

**ПУБЛИЧНЫЙ ОТЧЕТ
МОУ ПЕТРОВСКОЙ СОШ
за 2009-2010 уч. г.**

1. Сведения о ОУ:

1.1. Полное наименование в соответствии с Уставом: *Муниципальное общеобразовательное учреждение Петровская средняя общеобразовательная школа Павловского муниципального района Воронежской области.*

1.2. Учредители. Кем, когда, где зарегистрировано ОУ: *Муниципальный отдел по образованию Администрации Павловского муниципального района.*

1.3. Расчетный счет. Адрес ОУ: юридический, фактический, телефон: *р/с 40603810600002000070, адрес: 396443, Воронежская область, Павловский р-он, с.Петровка, ул.Комарова, дом 14, телефоны: 8(47362)63-5-57, 63-2-03*

1.4. Режим функционирования:

Вход учеников в здание школы – 8 часов 00 минут

Предварительный звонок на первый урок – 8 часов 50 минут

Начало занятий – 8 часов 55 минут

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ НА УРОКИ:

8.55 – 9.05 – утренняя зарядка

1 урок 9.05 – 9.45 – перемена 10 минут

2 урок 9.55 – 10.35 – перемена 25 минут

3 урок 11.00 – 11.40 – перемена 25 минут

4 урок 12.05 – 12.45 – перемена 25 минут

5 урок 13.10 – 13.50 – перемена 10 минут

6 урок 14.00 – 14.40 – окончание занятий

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ НА УРОКИ ДЛЯ 1 КЛАССА:

8.55 – 9.05 – утренняя зарядка

1 урок – 9.05 – 9.40 – перемена 10 минут

2 урок – 9.50 – 10.35 – динамическая пауза 40 минут

3 урок – 11.15 – 11.55 – перемена 25 минут

4 урок – 12.20 – 12.55

ГРАФИК ВНЕКЛАССНОЙ РАБОТЫ:

№ п/п	Название кружка	Кол-во часов	Время проведения	Дни недели	Руководители кружка
1	Танцевальный	4	с 13.45 – 14.30 с 13.45 – 14.30	среда	Коротина А.М.
				пятница	
2	Баскетбол	2	с 17.00 – 18.00	среда	Гермоненко А.В.
3	Волейбол	2	с 17.00 – 18.00	пятница	Гермоненко А.В.

ВРЕМЯ ЗАВТРАКОВ ДЕТЕЙ:

1-4 классы – на перемене после 1 урока завтрак – с 9.45 до 9.55

1-4 классы - на перемене после 3 урока – второй завтрак – с 10.55 до 11.35

5-8 классы – на перемене после 2 урока – с 9.55 до 10.35

9-11 классы – на перемене после 4 урока – с 11.55 до 12.35

ВРЕМЯ РАБОТЫ ГПД

Сентябрь:

11.20 – прием учащихся 1 класса

11.20 – 12.20 – игры на воздухе

12.20 – 12.30 – прием учащихся всей группы

12.30 – 13.00 – интеллектуальная разминка

13.00 – 13.30 – обед

13.30 – 16.00 – самоподготовка
16.00 – 17.00 – клубный час
17.00 – отправление домой на школьном автобусе.

Октябрь

12.35 – 12.55 – прием уч-ся в ГПД
12.40 – 13.30 – игры на воздухе
13.30 – 14.00 – обед
14.00 – 16.00 – самоподготовка
16.00 – 17.00 – клубный час
17.00 – отправление уч-ся домой на школьном автобусе

Ноябрь – март (работа по зимнему времени)

12.20 – 12.40 – прием учащихся
12.40 – 13.30 – игры на воздухе
13.30 – 14.00 - обед
14.00 – 15.30 – самоподготовка
15.30 – 16.00 – клубный час
16.00 – отправка учащихся домой на школьном автобусе

Апрель – май (по летнему времени)

11.20 – прием учащихся 1 класса
11.20 – 12.20 – игры на воздухе
12.20 – 12.30 - прием учащихся всей группы
12.30 – 13.00 – интеллектуальная разминка
13.00 – 13.30 – обед
13.30 – 16.00 – самоподготовка
16.00 – 17.00 – клубный час
17.00 – отправление домой на школьном автобусе.

1.5. Краткая история школы, традиции:

В 1937 году в селе в здании церкви Нерукотворного образа Христа Спасителя открыли среднюю школу.

1 сентября 1999 года введено в эксплуатацию новое здание школы. Светлое, просторное, красивое.

В школе имеются:

- специализированные кабинеты: химии, биологии, физики, иностранного языка, искусства, математики, русского языка и литературы, географии, истории, ОБЖ, кабинет информатики, обслуживающего труда, кабинеты начальных классов;

- учебные мастерские (слесарная и столярная), оснащенные современным оборудованием;

- спортивный зал, спортивные площадки (баскетбольная, волейбольная, ручной мяч, футбольное поле)

- спортивный городок, полоса препятствий;

- эстетически оформленный актовый зал;

- столовая на 100 посадочных мест;

- пришкольный участок 1 га.

С 2003 года школа имеет статус Базовой школы. Создан школьный округ со школами-спутниками, где сконцентрированы финансовые, материально-технические и педагогические ресурсы.

В школе квалифицированный педагогический коллектив: из 27 учителей 26 имеют высшее образование,

7 человек – высшую квалификационную категорию, 16 – первую квалификационную категорию.

С 2004-2005 учебного года открыты профили:

информационно-технологический и физико-химический.

С 2005-2006 –естественно-научный и оборонно-спортивный.

Ведется предпрофильная подготовка в 9-ых классах. Школа сотрудничает с 2001 года с образовательным учреждением «Интернациональные коммуникации», где учащиеся получают профессию - оператор ЭВМ.

С 2004 года сотрудничает с ПЛ-52 г. Павловска.

С 2005 года с Воронежским институтом высоких технологий.

МОУ Петровская СОШ – развивается как образовательное учреждение, самостоятельно определяет свой образовательный вектор, так как школа имеет достаточно высокий образовательный уровень и способна решать многие задачи и не исключает интегрирование со школами спутниками, входящими в округ.

В 2005 году школа была лауреатом в конкурсе «Лучшие школы России - 2005».

В рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» школа получила государственную поддержку из федерального бюджета 1.000.000 рублей.

1.6. Цель и задачи Программы развития

Целевые ориентиры программы	<ol style="list-style-type: none">1. Обеспечение доступности и качества образовательных услуг всех уровней и форм получения общего образования в соответствии с потребностями и возможностями каждого обучающегося через территориальную интеграцию усилий педагогов и их социальных партнёров.2. Повышение качества образования за счёт разработки единой логики построения общего образования, предпрофильной подготовки и профильного обучения, ориентированного на индивидуализацию обучения и социализацию учащихся, освоение и внедрение в учебно- воспитательный процесс новых эффективных приёмов, техник и технологии обучения и воспитания.
Задачи	<ol style="list-style-type: none">1. Разработка и апробирование нормативно – правовых и организационно – методических основ построения и развития школы.2. Выявление, освоение и использование в работе педагогических коллективов школьного округа наиболее эффективных форм, методов и приёмов обучения и воспитания учащихся.3. Нормативно – правовое, методическое, кадровое, материально – техническое обеспечения введения предпрофильной подготовки и профильного обучения.4. Предоставление каждому ребёнку возможности выбора индивидуального общеобразовательного маршрута.

2. Результаты учебно-воспитательной работы в ОУ

В целях развития образовательной системы в школе созданы достаточно комфортные условия для полноценного обучения и воспитания детей:

- обеспечена доступность и качество общего (полного) среднего образования;
- применяется личностно-ориентированный подход в обучении и воспитании;
- функционирует система дополнительного образования.

В настоящее время наше образовательное учреждение ориентировано на идеи личностно-ориентированного образования и компетентностного подхода. Такое образование понимается как становление человека, обретение им себя, своего человеческого образа: неповторимой индивидуальности, духовности, творческого потенциала. Школа ставит целью не сформировать и даже не воспитать, а найти, поддержать, развить человека в человеке и заложить в него механизмы самореализации, адаптации, саморегуляции, самозащиты, самовоспитания и другие, необходимые для становления самобытного лич-

ностного образа и достойной человеческой жизни, для диалогического и безопасного взаимодействия с людьми, природой, культурой, цивилизацией.

В 2009 – 2010 учебном году педагогический коллектив ставил перед собой следующие задачи:

1. Освоение современных образовательных технологий, направленных на обеспечение профессионального самоопределения личности, ее самореализацию.
2. Построение образовательного пространства на принципах широкого использования здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.
3. Создание условий для формирования духовно-нравственной личности, обладающей гражданской позицией, навыками нравственного поведения.
4. Совершенствование материально-технической базы с привлечением различных источников финансирования

В 2009 – 2010 учебном году в школе обучалось на начало года 221 учащийся, на конец 219 учащихся в 12 классах комплектах.

Комплектование классов представлено в таблице № 1

Количество классов	1 ступень (начальное звено)	2 ступень (среднее звено)	3 ступень (старшее звено)
Общее количество классов	5	5	2
Средняя наполняемость	19 чел.	18 чел.	15 чел.

Образовательный процесс в школе осуществляли 28 педагогов, из них 3 совместителя.

По образовательному уровню:

Имеют высшее образование - 24 чел. (85,2 %)

Незаконченное высшее - 2 чел. (6 %)

Средне-специальное - 2 чел. (6 %)

Среднее – 1 чел. (3%)

По стажу:

5 – 10 лет – 3 чел. (9%)

11-20 лет – 11 чел. (32,3%)

21 – 30 лет – 8 чел. (23,5%)

31 – 40 лет – 10 чел. (29,4%)

Свыше 40 лет – 2 чел. (6%)

По возрасту:

25 – 35 лет – 7 чел.

36 – 45 лет – 10 чел.

46 – 55 лет – 10 чел.

56 – 60 лет – 5 чел.

Свыше 60 лет – 2 чел

Аттестованы на высшую квалификационную категорию в 2009-2010 учебном году 4 учителя повысили и 4 учителя подтвердили. Подтвердил высшую квалификационную категорию учитель биологии и химии Воробьева Надежда Ивановна, учитель информатики и ИКТ Топчиев Сергей Николаевич и учителя начальных классов Соловьева Людмила Дмитриевна, Фомина Татьяна Михайловна. Сдали на высшую категорию учитель географии Гермоненко Галина Николаевна, учитель технологии и ОБЖ Реутский Виталий Анатольевич, учитель физической культуры Гермоненко Александр Викторович и учитель ИЗО Литвинчук Валентина Петровна.

Первую квалификационную категорию имеют 8 педагогов. Подтвердила первую квалификационную категорию учитель русского языка и литературы Макарова Любовь Васильевна.

Состав педагогических кадров остается стабильным на протяжении многих лет.

Подбор и расстановка кадров производится администрацией с учетом дифференцированного подхода к учителю, его индивидуальным возможностям, запросам и интересам, специфики работы школы.

Образовательная деятельность МОУ – Петровской СОШ реализовывалась учебным планом, разработанный на основе Регионального Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений РФ (приказ ДО №155 от 06.04.05) с учетом обязательного минимума содержания образовательных программ и потребностей обучающихся.

С целью обеспечения образовательного процесса на основе программ, рекомендованных Департаментом начального, основного и общего среднего образования РФ, стандартов образования, а так же обязательного минимума содержания образования педагогами школы разрабатываются рабочие программы по каждому учебному предмету, которые рассматриваются на заседаниях методического совета, утверждаются директором школы.

При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, между предметными циклами, отдельными предметами. Объем недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Учебный план корректировался с учетом интересов учащихся, их родителей, с учетом требований программ.

Набор образовательных областей и номенклатура учебных предметов, реализующих федеральный компонент государственного образовательного стандарта, были представлены и инвариантной части учебного плана необходимым количеством часов с учетом предельно допустимой нагрузки, что позволяло создать единое образовательное пространство и гарантировало овладение выпускниками необходимым минимумом знаний, умений и навыков, обеспечивающим возможность продолжения образования. Вариативная часть учебного плана, представленная обязательными занятиями по выбору учащихся, использовалась на усиление образовательных областей инвариантной части, на изучение предметов регионального и школьного компонентов.

Базовый компонент учебного плана выполнен полностью. Существенных отступлений нет. Учебные программы выполнены по всем предметам в полном объеме. В прошедшем учебном году осуществлялось замещение болеющих учителей и восстановление пропущенных часов.

Одним из важнейших направлений деятельности школы является совершенствование управления качеством образовательного процесса, установление соответствия уров-

ня и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов. Ежегодно разрабатывается план внутришкольного контроля, график промежуточной аттестации, которыми дидактически обусловлено отслеживание результатов учебно-познавательной деятельности обучающихся по всем предметам федерального, регионального и школьного компонентов учебного плана.

Школа I ступени

В начальной школе обучалось 73 ребенка в пяти классах-комплектах.

Обучение в школе I ступени было организовано по программе четырехлетней начальной школы. В режиме шестидневной недели учатся вторые - четвертые классы, первые в режиме пятидневки.

Первый классы реализуют образовательные стандарты первого поколения, занимаясь по УМК «Школа России» (Бантова М.А., Бельтюкова Г.В., Волкова С.И.).

Со второго класса реализуется федеральный компонент «Иностранный язык». Учитывая пожелания родителей, второклассники изучают английский язык.

В III – IV классах (2008 – 2009, 2009 – 2010 учебные годы соответственно) на уроках предмета «Технология (Труд)» в качестве учебного модуля введен «Информатика и информационно-коммуникативные технологии (ИКТ)», направленные на обеспечение всеобщей компьютерной грамотности. Включение информационных технологий также связано с необходимостью подготовки школьников, повышению эффективности познавательной и практической деятельности при изучении всех учебных предметов. С целью качественного обеспечения учебного процесса учителя начальных классов прошли курсы повышения квалификации ВОИПиКРО, интересуются новинками учебно-методических комплектов, применяют интерактивные методы обучения.

По итогам учебного года из 60 аттестуемых, на «4» и «5» занимаются 24 (62%). Все учащиеся начальной школы перешли в следующие классы (АУ – 100%). Мониторинг административных контрольных работ по математике, русскому языку; мониторинг навыков чтения в течение года показывает, что знания, умения и навыки учащихся соответствуют требованиям стандартов.

Итоги годовых контрольных работ

Класс	Предмет	Кол-во уч-ся	5	4	3	2	АУ	КУ
2 класс <i>Фомина Т.М.</i>	Русский яз.	19/15	7	6	3	-	86,7 %	100 %
	Математика	19/15	3	7	3	2	66,7,2%	86,7%
	Чтение	19/15	12	3	-	-	98,2%	100%
3-а класс <i>Ткачева Л.И.</i>	Русский яз.	15/13	3	6	4	-	69,2%	100%
	Математика	15/13	4	6	3	-	76,3 %	100%
	Чтение	15/13	10	3	-	-	98%	100%
3- б класс <i>Деревяшкина О.А.</i>	Русский яз.	14/11	3	6	2	-	72,7 %	90,9 %
	Математика	14/11	3	6	2	-	72,7 %	90,9 %
	Чтение	14/11	10	1	-	-	98,7 %	100 %
4 класс <i>Ручкина Н.А.</i>	Русский язык	10/10	2	6	2	-	80%	100 %
	Математика	10/8	4	2	2	-	75%	100 %
	Чтение	10/10	10	-	-	-	100 %	100%

Имеет место расхождение результатов контрольных работ с итогами года у всех учителей начальных классов. Не смотря на это практически все учащиеся начальной школы овладели ЗУН, необходимыми для продолжения обучения, учителя начальных классов обеспечивают высокий уровень качества преподавания, эффективно осуществляют усвоение знаний.

Знания, умения, навыки учащихся первой ступени обучения соответствуют требованиям государственного стандарта.

Рекомендации:

- 1) Учителям целенаправленно вести индивидуальную работу по ликвидации пробелов у учащихся, организацию повторения и закрепления изученного материала с ориентацией на конечный результат.
- 2) Учителям обратить внимание на подготовку детей к районным олимпиадам.
- 2) Учителям обращать внимание на своевременное обследование учащихся, имеющих отклонения в развитии через ПМПК.
- 3) Администрации осуществлять контроль за организацией обучения и уровнем ЗУН в начальной школе.

Школа II ступени

На второй ступени в пяти классах комплектах обучалось 111 учеников. Учебный план на второй ступени разработан в преемственности с учебным планом на 2008/2009 учебный год, на основе БУП для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобразования России от 9.02.98 года № 322, с учетом рекомендаций БУП для образовательных учреждений Воронежской области, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Образовательная область «Филология» была усилена введением дополнительного часа за счет часов вариативной части учебного плана в 5 классе на изучение русского языка. «Математика» - в 7 кл. Экологическое образование реализуется через экологизацию дисциплин этой образовательной области в основной школе.

Образовательная область **«Обществознание»** включает историю России, всеобщую историю, обществознание, географию. Образовательная область **«Физическая культура»** включает дисциплины: физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности.

В 9-ых классах реализовывалось предпрофильное обучение, которое было представлено обязательными курсами по выбору:

- «Интернет - Маркетинг»;
- «Православные праздники»;
- «Эволюция русского языка»;
- «Нам не нужны Великие потрясения, нам нужна Великая Россия»;
- «Алгебра модуля и параметра»;
- «Беспокойная атмосфера»
- «Вещества в вашем доме».
- «Культура России»

Данные курсы позволяют углубить знания учащихся в различных областях науки, сориентировать с выбором профиля и будущей профессии. В рамках предпрофильной подготовки наша школа начала свою работу в сети образовательных учреждений Павловского района

В течение 2009-10 учебного года в школе осуществлялся мониторинг с целью отслеживания и анализа качества обучения и образования. Посещались уроки, проводились административные контрольные работы, тесты.

Результаты успеваемости по классам

Класс	Абсолютная успеваемость	Качественная успеваемость 2008 – 2009 уч. год	Качественная успеваемость 2009 – 2010 уч.год	Классный руководитель
5 класс	100%	52,9%	45,5 %	Реутская Е.П
6 класс	100%	33,3%	37,5%	Ревина О.В.
7 класс	100%	30 %	26,1 %	Шевцова И.С.
8 класс	100%	43 %	50 %	Макарова Л.В.
9-а класс	100%	32 %	21,4 %	Филатова Т.В.
9-б класс	100%	33 %	35%	Топчиева Р.П.

Значительно улучшились показатели качественной успеваемости по классам. Наиболее высокий процент в 6, 8 и 9-б классе. Это связано с подбором учащихся в классы, повышением уровня мотивации к учению, большой продуктивной работой учителей-предметников и классных руководителей с родителями и учащимися.

По результатам видно, что высокие результаты обученности у учащихся по трудовому обучению (уч. Реутский В.А.), изобразительному искусству (уч. Литвинчук В.П.), физкультуре (уч. Гермоненко А.В.), по информатике (уч. Топчиев С.Н.), по математике в 5 классе (уч.Реутская Е.П.), по литературе (Ревина О. В.) по географии (Гермоненко Г.Н.).

Повысилась качественная успеваемость по сравнению с прошлым учебным годом у Воробьевой Н.И. (биология, химия), у Топчиевой Р.П. (математика),

Результаты промежуточной аттестации

На педагогическом совете школы был утвержден перечень учебных предметов для промежуточной аттестации, которая проводилась в форме контрольных работ, диктантов и тестирования.

Класс	Кол-во уч-ся	Предмет	Результаты				КУ	АУ	Учитель
			«5»	«4»	«3»	«2»			
5	23/20	Русский яз.	4	7	6	3	55 %	85 %	Корочина М.А.
	23/19	Математика	4	10	3	2	74 %	89,5%	Реутская Е.П.
6	17/15	Русский яз.	1	10	6	5	50 %	77,3%	Ревина О.В.
	17/17	Математика	4	10	5	3	64 %	79 %	Реутская Е.П.
7	24/21	Физика	7	5	1	1	86 %	83 %	Жилиякова В.А.
	24/22	Биология	1	10	3	-	79 %	100 %	Воробьева Н.И.
8	20/20	География	3	4	6	1	50 %	93 %	Гермоненко Г.Н.

	20/18	Химия	3	4	4	3	50 %	77 %	Воробьева Н. И.
--	-------	-------	---	---	---	---	------	------	-----------------

Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9-х классов проведена в установленные сроки и в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней образования. В государственной (итоговой) аттестации 28– выпускников 9-х классов.

Государственная (итоговая) аттестация девятиклассников по русскому языку и алгебре проходила в новой форме в виде малого ЕГЭ. Еще два экзамена по выбору учащиеся сдавали в школе в традиционной форме (билеты, реферат). Общее количество экзаменов не превышало – четырех. Учащиеся компенсирующего обучения сдавали экзамены в традиционной форме .

Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов

Предмет	Форма сдачи	Кол-во учащихся	«5»	«4»	«3»	«2»	Процент качества	Рейтинг	Учитель
Математика	УНО	19	6	9	4	-	79,9%	4,1	Топчиева Р.П.
	Трад.	10	-	-	10	-	-	3	Топчиева Р.П.
Русский язык	УНО	19	3	10	6	-	68,4%	3,8	Ревина О.В.
	Трад.	10	-	-	10	-	-	3	Ревина О.В.
Химия	УНО	1	1	-	-	-	100%	5	Воробьева Н.И.
Обществознание	Трад	5	3	2	-	-	100%	4,6	Чернов В.В.
География	УНО	9	8	1	-	-	100%	4,9	Гермоненко Г.Н.
	Трад.	10	-	3	7	-	30%	3,3	Гермоненко Г.Н
Биология	УНО	2	2	-	-	-	100%	5	Воробьева Н.И..
ОБЖ	Трад.	23	12	-	11	-	57,1%	4,4	Реутский В.А.
Физическая культура	Трад.	8	2	3	3	-	62,5%	3,8	Гермоненко А. В.

По итогам государственной (итоговой) аттестации выпускников в новой форме лучшими оказались результаты по математике (учитель Топчиева Р.П.). Сдали экзамены на все пятерки 3 человека (2,8%) ученицы 9-б класса: Богатырева Светлана, Ткачева Кристина и 9 –а класса Позняков Владимир. 3 выпускницы получили результат выше годовой отметки, 15 выпускников подтвердили свои знания. Абсолютная успеваемость в 9- б классе – 100 %, качество знаний – 62 %, в 9-а классе качество знаний составляет 34 %.

Результаты государственной (итоговой) аттестации показывают, что у выпускников основной школы заложен фундамент образовательной подготовки, необходимой для

продолжения образования на 3 ступени, уровень знаний девятиклассников соответствует уровню государственных стандартов.

Таким образом, абсолютная успеваемость в 5-9-х классах составляет – 100 %, качественная – 87,2 %.

Школа III ступени

Учебный план школы для X-XI классов ориентирован на 2-х-летний нормативный срок освоения образовательных программ **среднего (полного) общего образования**, на 70 учебных недель за два года обучения. Продолжительность учебного года в 10 классе 36 учебных недель, в 11 – 34. Режим работы – 6-дневная учебная неделя. В 2009—10 году в школе открыты два профиля: естественнонаучный с профильными предметами математика, химия и информатика и социально-гуманитарный профиль с профильными предметами русский язык и обществознание. По этим предметам дополнительно выделены элективные часы.

Региональный (национально-региональный) компонент для X-XI классов представлен: предмет «ОБЖ»

Результаты промежуточной аттестации в 10 классе

Группа	Предмет	Средний балл	Качество	Учитель
10	Информатика и ИКТ	3,9	50,9%	Топчиев С.Н.
	Химия	3,9	50,9%	Воробьева Н.И.
11 I группа	Химия	3,8	78,6 %	Воробьева Н.И.
	Информатика и ИКТ	4,6	100 %	Топчиев С.Н.
11 II группа	Русский язык	3,6	50%	Макарова Л.В.
	Обществознание	3,9	50%	Василенко В.В.

При невысокой абсолютной успеваемости десятиклассники показали хорошее качество знаний, как в профильной группе, так и в универсальной.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников 11 класса проведена в установленные сроки и в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального и школьного уровней образования. В государственной (итоговой) аттестации на третьей ступени участвовали 22 выпускника.

Государственная итоговая аттестация выпускников 11 класса проходила в виде сдачи четырех обязательных экзаменов по русскому языку и математике и два предмета по выбору учащихся в форме ЕГЭ, еще два экзамена выпускники сдавали в традиционной форме. Общее количество экзаменов не превышало пяти.

Двое учеников 11 класса, Ульянова Галя и Корогина Галя сдали государственную итоговую аттестацию на «отлично» и награждены золотыми медалями «За особые успехи в учении», а Пахомова Наташа серебряной медалью.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса

	Предмет	Кол-во	«5»	«4»	«3»	«2»	% качества	Средний балл
ЕГЭ	Русский язык	22						57

		чел.						
	Математика	22 чел.						45,1
	Литература	2 чел.						62,5
	Химия	4 чел.						69
	Биология	6 чел.						72,5
	История	4 чел.						49,7
	Физика	1 чел.						53
	Обществознание	12 чел.						55,7
	Информатика и ИКТ	1 чел.						53
Традиционная форма	Физическая культура	6 чел.	5	1			100 %	4,53
	ОБЖ	8 чел.	4	2	2		75 %	4,2
	Экономика	4 чел.	4				100%	5

Экзаменационную сессию на все пятерки сдали трое выпускников, что составляет 16 %.

Количество участников ЕГЭ по предметам

Увеличилось количество участников ЕГЭ за счет наполняемости выпускного класса, но наблюдается уменьшение перечня предметов на основе положения о добавлении +1 балла только по трем предметам (русский язык, математика, литература).

По результатам ЕГЭ видно, что выпускники подтвердили свои годовые оценки. Отмечается высокая результативность экзаменов в традиционной форме по ОБЖ. Формы сдачи экзаменов – билеты и защита рефератов.

Рекомендации:

- учителям-предметникам принять к сведению результаты итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов
- продолжать целенаправленно готовить учащихся к ЕГЭ (использовать только новые контрольно-измерительные материалы, глубоко изучать все требования по выполнению заданий частей А, В, С).

Выводы:

- 1) Учителя-предметники активно используют тестовые технологии при подготовке к государственной (итоговой) аттестации.
- 2) Отдельные учащиеся не совсем серьезно готовились к итоговой аттестации.
- 3) Завершили среднее (полное) общее образование 20 выпускников.
- 4) Награждены золотой медалью «За особые успехи в учении» - 2 человека Ульянова Галина и Коротина Галина, серебряной медалью Пахомова Наталья.

5) 19 выпускников получили аттестаты о среднем (полном) общем образовании обычного образца.

6) 10 выпускников окончили среднюю школу на «4» и «5».

Информация об учащихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающие на территории Павловского муниципального района Петровского сельского поселения и обучающихся в МОУ Петровской СОШ

Павловский муниципальный район, с. Петровка											Получают образование в следующих формах:			
ФИО ребенка	адрес	возраст	класс	Относятся к детям с ограниченными возможностями здоровья, в том числе;					Наличие инвалидности	Подлежит ли обучению в образовательном учреждении	В форме семейного образования	В образовательной школе		В коррекционном образовательном учреждении
				С нарушением слуха	С нарушением речи	С нарушением зрения	С нарушением опорно-двиг. аппарата	С нарушением интеллекта				Класно-урочная система	Обучение на дому	
Шпотова Оксана Валентиновна	с. Петровка, ул. Чапаева, 29	1993 г.	10 класс	-	-	+	-	-	Хронический гломерулонефрит с нефрическим синдромом	да	нет	+	-	
Фомин Александр Леонидович	с. Петровка, ул. Л. Чайкиной, 26	1996 г.	7 класс	-	-	-	-	-	Сахарный диабет	да	нет	+	-	
Столярчук Олеся Олеговна	с. Михайловка, ул. 60 лет Октября, 69	1998 г.	5 класс	-	-	-	+	-		да	нет	+	-	
Гавриш Алена Викторовна	с. Петровка, ул. Ленина, 56	1995 г.	7 класс	-	-	-	-	-	Умственная отсталость	нет	нет	-	+	
Горяев Октай Теймуразович	с. Петровка, ул. Давиденко, 14	1991 г.	8 класс	-	-	-	-	+	Умственная отсталость	нет	нет	-	+	
Лесовая Алла	с. Михай-	2001 г.	2 класс	+	+	-	-	+	Умствен-	да	нет	+	-	Школа-

Александровна	ловка, ул. Пушкина, 51								ная отсталость					интернат для слабовидящих детей
Ощепкова Анастасия Олеговна	с. Михайловка, ул. Пушкина, 44	1997 г.	8 класс	-	-	+	-	-	-	да	нет	+	-	Школа-интернат для слабовидящих детей
Гремитских Степан Алексеевич	с. Петровка, ул. Комарова, 18	1996 г.	6 класс	-	-	-	+	-	Врожденная косолапость	да	нет	+	-	
Лисянский Иван Сергеевич	с. Михайловка, ул. Садовая	1993 г.	9 класс	-	-	-	-	+	-	да	нет	+	-	Школа-интернат, В. Мамон
Силафонов Илья Юрьевич	с. Петровка, пр. Революции, 133	1999 г.	4 класс	-	-	+	-	-	-	да	нет	+	-	
Силаков Дмитрий Андреевич	С. Петровка, ул. К. Маркса, 68	2000 г.	4 класс	-	-	+	-	-	-	да	нет	+		
Дулебец Кристина Андреевна	С. Петровка, ул. Шаповаловой, 54	1995 г.	9 класс	-	-	+	-	-	-	-	-	да	-	-
Гусейнова Айшен Чингизкызы	С Петровка, пр. Революции, 39	1994 г.	9 класс	-	-	+	-	-	-	-	-	да	-	-

«Создание условий для успешного внедрения ФГОС начального общего образования»

Исполнители:

администрация школы

рабочая группа

учителя начальных классов

Тема проекта:

«Создание условий для успешного внедрения ФГОС начального образования»

Основная проблема:

Противоречие между необходимостью введения комплексных изменений на начальной ступени и отсутствием эффективной, научно обоснованной системы планирования такого процесса в образовательном учреждении.

Цель проекта:

- 1.Создание условий для обеспечения возможности перехода начальной ступени на обучение по стандартам второго поколения.
2. Достижение новых образовательных результатов на первой ступени обучения.

Задачи:

1. Рассмотреть теоретические основы построения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.
- 2.Определить механизм изменения образовательного процесса в начальной школе на основе разработки и реализации Программы развития начальной ступени.
- 3.Разработать модель построения образовательного процесса на начальной ступени в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Обобщить и проанализировать полученные результаты инновационной деятельности школы

ПЛАН- ГРАФИК ВВЕДЕНИЯ ФГОС НОО

1. Создание нормативного обеспечения введения ФГОС

Мероприятия	Срок	Формальные показатели	Ответственные
Решение органа государственного управления (Управляющего совета школы) о введении в школе ФГОС НОО	Апрель 2011	Протокол заседания органа государственного управления (совета школы) МОУ Петровской СОШ, на котором принято решение, согласованное с учредителем	Администрация школы
Издание приказа по школе « О создании рабочей группы по введению ФГОС НОО в МОУ Петровская СОШ	Сентябрь 2010	Приказ по школе	Директор школы
Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС начального общего образования в образовательном учреждении	Октябрь 2010	Наличие плана-графика	Администрация школы Рабочая группа по введению ФГОС
Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС начального общего образования (из федерального перечня)	Май 2011	Список учебников в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 23.12.2009 № 822 «Об утверждении федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 2010/2011 учебный год.	Администрация школы Рабочая группа по введению ФГОС
Разработка рабочих программ и утверждение данной программы	Август 2011	Наличие программного документа	Администрация школы Рабочая группа по введению ФГОС
Приведение в соответствие с требованиями ФГОС общего образования и но-	Август 2010	Наличие пакета должностных инструкций в соответствии с <u>Приказом Министерства</u>	Директор школы

выми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения		<u>здравоохранения и социального развития РФ от 14 августа 2009 г. № 593 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»</u>	
Разработка (на основе БУП) утверждение учебного плана ОУ, организация его исполнения	Август 2011	Наличие учебного плана	Администрация школы Рабочая группа по введению ФГОС
Разработка рабочих программ ОУ с учетом примерных программ по учебным предметам, примерных программ по отдельным предметам вариативной части базисного учебного плана	Август 2011	Наличие программ по учебным предметам	Администрация школы Рабочая группа по введению ФГОС
Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности ОУ	2010 - 2011	Наличие программно-го документа	Администрация школы Рабочая группа по введению ФГОС
Разработка ОУ системы оценки достижений планируемых результатов (включает в себя описание планируемых результатов, перечень показателей планируемых результатов и инструментов для оценки их достижения)	2010-2011	Наличие документа	Администрация школы Рабочая группа по введению ФГОС Управляющий совет школы
Разработка модели договора между родителями и школой, закрепляющей права и обязанности всех	2010 - 2011	Модель договора	Администрация школы Рабочая группа по введению ФГОС Управляющий совет школы

участников образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС			
Разработка основной образовательной программы на 1 ступени	Март 2011		Администрация школы
Разработка Программ экспериментальной работы по вопросам введения ФГОС общего образования в ОУ	2010 – 2011	Наличие проекта плана методической работы в ОУ Наличие проекта плана работы МО учителей начальных классов	Администрация школы Рабочая группа по введению ФГОС
Корректировка локальных актов, регламентирующих организацию и проведение публичного отчета образовательного учреждения	Декабрь 2011	Новое Положение о публичном отчете	Администрация школы Рабочая группа по введению ФГОС Управляющий совет школы
Апробация двух вариантов учебного плана: 1 вариант-режим организации занятий 1 класса с часами внеучебной деятельности; 2 вариант- введение ГПД с изменением в ней форм организации учебного процесса.	Сентябрь 2011		Администрация

2. Финансово-экономическое обеспечение

Мероприятия	Срок	Формальные показатели	Ответственные
Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	Август 2010	Наличие дополнительных соглашений	Администрация школы
Привлечение для финансирования деятельности дополнительных средств из внебюджетных источников	В течение года	Поступление дополнительных финансовых средств	Администрация школы Управляющий совет

3. Организационное обеспечение введения ФГОС

Мероприятия	Срок	Формальные показатели	Ответственные
Создание рабочей группы по введению ФГОС НОО в МОУ Петровская СОШ	Май 2010	Приказ по школе	Директор школы
Разработка плана взаимодействия между школой и учреждениями дополнительного образования	Август-ноябрь 2010	Наличие плана работы	Администрация школы Рабочая группа по введению ФГОС Управляющий совет школы Учреждения дополнительного образования
Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС общего образования: 1. Проведение круглого стола (УУД) 2. Разработка критериальной базы оценки эффективности работы педагога в условиях внедрения ФГОС	В течение 2010-2011	Система работы по данному направлению	Администрация школы Методические объединения школы
Проведение публичной отчетности	В течение 2010-2011	Публичные отчеты перед общественностью	Директор школы

4. Создание кадрового обеспечения введения ФГОС

Мероприятия	Срок	Формальные показатели	Ответственные
Определения уровня готовности педагогов к реализации ФГОС (анкетирование, собеседование)	Май 2011	Уровень готовности педагогов к реализации ФГОС	Администрация школы
Разработка плана внутришкольного повышения квалификации по проблемам введения ФГОС начального общего образования	Май 2010	Наличие внутришкольного плана повышения квалификации	Администрация школы

Внесение изменений в штатное расписание в связи с введением ставок дополнительного образования	Май 2011		Директор
--	----------	--	----------

5. Создание информационного обеспечения введения ФГОС

Мероприятия	Срок	Формальные показатели	Ответственные
<p>Информирование родительской общест-венности о подго-товке к введению и порядке перехода на новые стандарты Проведение собрания родителей будущих первоклассников «Особенности обуче-ния по новому ФГОС»</p> <p>Размещение информа-ции о порядке и ходе проведения апробации ФГОС на сайте шко-лы</p>	2010-2011	<p>Знание родителями основных положений ФГОС</p> <p>Наличие информации на сайте школы</p>	<p>Администрация школы Рабочая группа по введению ФГОС Управляющий совет школы</p> <p>Администрация школы Рабочая группа по введению ФГОС</p>
<p>Изучения обществен-ного мнения по во-просам введения но-вых стандартов обра-зования Анкетирование роди-телей учащихся 1-х классов</p>	Апрель 2011	Результаты анкетиро-вания	Администрация школы Рабочая группа по введению ФГОС

6. Создание материально-технического обеспечения введения ФГОС

Мероприятия	Срок	Формальные показатели	Ответственные
Выявление материально-технических условий школы при переходе на ФГОС. Проведение оценки условий обучения в ОУ согласно разделу «Гигиеническая оценка условий реализации общеобразовательных стандартов в начальной школе»	2010 Июль	Санитарно-эпид. заключения	Администрация школы Рабочая группа по введению ФГОС Управляющий совет школы
Разработка плана мероприятий по обеспечению материально – технической базы школы в соответствии с требованиями нового ФГОС	В течение года	Наличие плана	Администрация школы Рабочая группа по введению ФГОС
Обновление оснащённости кабинета будущих первоклассников в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года		Администрация
Создание информационно- справочного центра с доступом к интернет ресурсам	Август 2011		Администрация
Комплектование заказа на учебники, соответствующие ФГОС	Март 2011		Библиотекарь

3. О распределении функциональных обязанностей между членами администрации школы.

В целях улучшения работы администрации школы, недопущения дублирования, создания системы координации действий были определены следующие функциональные обязанности:

1) директору школы:

Осуществлять руководство учреждением в соответствии с его Уставом и законодательством Российской Федерации. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу учреждения. Определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения, принимает решения о программном планировании его работы. Совместно с советом учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ

развития учреждения, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков. Устава и правил внутреннего трудового распорядка учреждения и др. определяет структуру управления учреждением, штатное расписание. Решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников учреждения. Осуществляет прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров. Определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства. Поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе. Формирует контингенты обучающихся (воспитанников), обеспечивает их социальную защиту. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами их заменяющими).

Содействует деятельности учительских (педагогических), социальных, психологических организаций и методических объединений. Регулирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, разрешенных законодательством Российской Федерации. Обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников. Представляет учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации. Несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Руководит работой своих заместителей и контролирует ее. Является председателем экзаменационной комиссии на выпускных экзаменах в 11-х классах. Курирует работу учителей ОБЖ, начальные классы.

Проводит совещание при директоре.

Организует работу по охране труда и технике безопасности. Ведет «Журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда».

2) заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива. Координирует работу преподавателей, воспитателей и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, а также разработку необходимой учебно-методической документации. Руководит профильным обучением и планирует эту работу. Осуществляет контроль за качеством образовательного и воспитательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся (воспитанников). Организует работу по подготовке и проведению экзаменов. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся. Составляет расписание учебных занятий. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.

Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников учреждения. Отчет за организацию ра-

боты по охране труда и соблюдению правил техники безопасности. Принимает меры по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки и учебно-методической и художественной литературой, журналами и газетами. Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания педагогического коллектива и учащихся.

Курирует работу учителей гуманитарного цикла: русского языка, литературы и истории. Готовит материалы по тарификации учителей. Отвечает за подготовку статистических материалов по форме ОШ-1, ОШ-2, ОШ-3. ведет журнал замены уроков в школе. Проводит инструктаж по безопасности труда на рабочем месте. Ведет «Журнал инструктажа безопасности труда на рабочем месте». Контролирует работу ГПД и школьной библиотеки. Утверждает тематическое планирование по общешкольным программам.

Осуществляет руководство и координацию деятельности научно-методического Совета, заместителей директоров по учебно-воспитательной работе школ округа.

Целью деятельности школьного округа является обеспечение оптимального и эффективного научно-методического сопровождения воспитательно-образовательного процесса, перевода образовательных учреждений округа в режим развития.

Направления деятельности: управленческая, диагностико-прогностическая, информационно-аналитическая, формирующе-развивающая.

- организует и принимает непосредственное участие в разработке содержания комплексной целевой программы развития школ округа,

- разрабатывает программу исследований (цели, гипотезы, методы, этапы, ожидаемые результаты),

- конструирует цели, задачи, содержание образования, соответствующие им организационные структуры, формы работы на основе научного анализа образовательной ситуации в школах округа,

- планирует и организует работу постоянных и временных творческих групп по актуальным проблемам развития и совершенствования содержания образования,

- устанавливает и осуществляет связь с научно-методическими учреждениями, центрами и службами.

- организует научно-исследовательскую работу и поисковую деятельность учащихся,

- осуществляет методическую учебу педагогических кадров школ округа (планирование, организация, проведение методической и психолого-педагогической учебы на основе анализа результатов аттестации учащихся изучения уровня профессионального мастерства педагогов и прочие формы контроля),

- выявляет, изучает и распространяет положительный педагогический опыт,

- оказывает методическую помощь учителям в разработке, корректировке учебных программ, календарно-тематических графиков и планов,

- курирует работу учителей физико-математического цикла: математики, информатики, физики.

- курирует работу школьной столовой,

- рецензирует и организует экспертизу реализуемых в школах округа образовательных программ в рамках базисного учебного плана,

- управляет (анализирует, планирует, организует, контролирует) информационно-методической службой в школах округа,

- готовит проекты приказов и распоряжений по школам округа согласно должностным обязанностям,

- выполняет обязанности дежурного администратора.

3) заместителя директора по воспитательной работе:

Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, педагогизации социальной сферы. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся в учреждениях и по месту жительства, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности. Организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся и взрослых. Способствует реализации прав ребенка на создание детских ассоциаций, объединений. Организует вечера, праздники, походы, экскурсии, поддерживает социально значимые инициативы обучающихся (воспитанников, детей) в сфере их свободного времени, досуга и развлечений. Привлекает к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, родителей, общественность. Организует каникулярный отдых обучающихся, несет ответственность за их жизнь и здоровье в период образовательного процесса. Контролирует ведение «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда при работе учебно-производственных бригад производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий».

Организует работу методической комиссии классных руководителей. Утверждает планы воспитательной работы классных руководителей и планы объединений по интересам

Курирует работу учителей музыки, ИЗО, культуры общения, ритмики, технологии и физической культуры и объединений по интересам. Контролирует работу школьного автобуса и дежурство учащихся по школе.

4) заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности:

Осуществляет руководство хозяйственной деятельностью учреждения. Осуществляется контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием учреждения. Контролирует рациональное расходование материалов и финансовых средств учреждения. Руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории. Координирует работу подчиненных ему служб и структурных подразделений ночных сторожей, кочегаров, работников столовой, рабочих по комплексному обслуживанию зданий. Контролирует работу столовой. Принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности учреждения, своевременному заключению необходимых договоров.

Осуществляет работу по своевременному проведению инвентаризации в школе. Руководит комиссией по списанию материальных средств, пришедших в негодность, проводит эту работу ежемесячно.

Является в соответствии с приказом по школе материально-ответственным лицом.

Отвечает за пожарную безопасность, проводит с персоналом вводные инструктажи и инструктажи на рабочем месте с записью в соответствующих «Журналах».

Соблюдение работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных актов организации.

Обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты.

Соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 марта 1999 г. № 279.

Выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда.

Наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром.

Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда.

Эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем.

Состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств.

Санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений, организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда.

4. Финансовое обеспечение функционирования и развития.

7.1. Использование бюджетных средств в соответствии с нормативами:

Годовой фонд оплаты труда составляет в соответствии с нормативами:

2009 г. 4983,6 тыс.руб.

2010 год 4823,2 тыс.руб.

Привлечено других источников финансирования (родительские пожертвования)

2009 год – 32726 рублей

2010 год – 37337 рублей

2011 год 4737,2 рублей

Привлеченные материальные средства были полностью потрачены на текущий ремонт и подготовку школы к новому учебному году..

5. Организация питания

1. Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), осуществляющего поставку продуктов питания

Склад Муниципального отдела по образованию.

2. Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), осуществляющего приготовление и реализацию пищи

Пищеблок МОУ Петровской СОШ

3. Количество учащихся в общеобразовательном учреждении

209 учащихся

Из них получают питание 209 учащихся, в т.ч.

Горячее питание 209 учащихся

Одноразовое питание организовано для 118 учащихся

Двухразовое питание организовано для 91 учащихся

4. Помещение для приема пищи (столовая, буфет, раздаточная и др.) *обеденный зал*

5. Количество посадочных мест в обеденном зале 120 посадочных мест

6. Наличие столов, стульев столов – 20 шт., скамеек – 40 шт.

7. Количество учащихся, одновременно питающихся в одну смену 91 учащихся

8. Количество умывальных раковин перед столовой (в рабочем состоянии) 3 раковины

Наличие электрополотенец 2 электрополотенца

Мыла 3 мыла

9. Площадь на одно место в зале 0,5 м²
количество очередей посадки учащихся 3 смены

10. Наличие персонала для уборки обеденного зала 1 человек

11. Система обслуживания предварительное накрывание столов

12. Обеспеченность холодной, горячей проточной водой постоянно

13. Набор и площади помещений столовой:

- обеденный зал – 213 м²
- горячий цех – 45 м²
- мясо-рыбный цех – 6,7 м²
- овощной цех – 6,7 м²
- моечная столовой посуды – 30 м²
- моечная кухонной посуды – 6 м²
- моечная для тары – 6 м²
- кладовая для сухих продуктов – 8 м²

14. Обеспеченность:

Стаканами – 100%

Столовой посуды для 1 блюд – 100%

2 блюд – 100%

Столовыми приборами:

Ложками – 100%

Вилками – 100%

Кассетами для хранения столовых приборов – 100%

15. наличие моечных ванн для мытья кухонной и столовой посуды их количество – 9 моечных ванн

16. Условия для хранения чистой кухонной и столовой посуды – соответствует условиям хранения

17. Наличие моющих средств – сода кальцинированная – 15 кг, моющее средство «Капля» - 20 шт.

18. Наличие дезинфицирующих средств – хлорная известь 18 кг,

19. Наличие уборочного инвентаря, соответствие его санитарным нормам – имеется и соответствует санитарным нормам.

20. Штат персонала пищеблока:

- повар – 2 единицы,
- кухонный рабочий – 1 единица,
- буфетчик – 1 единица

Имеется фактически

- повар – 2 человека
- кухонный рабочий – 1 человек
- буфетчик – 1 человек

Указать разряд у поварского состава

Повар – 5 разряда

Повар – 3 разряда

21. Оборудование буфета

Наименование оборудования	Показатель основного параметра
Холодильное оборудование	
Шкаф холодильный среднетемпературный	1,57 м ²
Тепловое оборудование	
Шкаф жарочный электрический	4 шт.
Водонагреватель электрический	30 л\ч

22. Оборудование пищеблока

Наименование оборудования	Показатель основного параметра
Холодильное оборудование	
Шкаф холодильный сред-	1,2 м ²

нетемпературный	
Морозильный -Ларь	350 дм ³
Тепловое оборудование	
Плита электрическая четырехкомфорочная	2 шт.
Электрокотел	2 шт.
Водонагреватель электрический	80л/ч (1 шт.)
Мясорубка электрическая	1 шт.
Картофелечистка	1 шт.
Овощерезка	1 шт.
Шкаф вытяжной	1 шт.
Тестомесильная машина	1 шт.
Электровзбивалка для кулинарных изделий	1 шт.

23. Наличие комплекта спецодежды – 2 комплекта
 Организация стирки – стирка индивидуально

6. Пришкольный участок МОУ Петровская СОШ

В школе имеется приусадебный участок общей площадью – 1 га.

На участке заложен плодово-ягодный сад, в котором выращиваются:

- семечковые (яблони и рябина)
- косточковые (вишня, слива)
- ягодные (смородина, крыжовник, малина)

В междурядьях семечкового сада посажены огурцы, морковь, столовая свекла.

Кроме названных овощных культур сажаем картофель, капусту, помидоры, лук-севок (как посадочный материал на следующий год).

Все выращенные овощи украшают стол в школьной столовой и используются в приготовлении учащимся высококалорийных завтраков и обедов. В течении года на каждодневные обеды каждого учащегося за счет выращенных овощей идет доплата 1 рубль 50 копеек.

Работа на участке пробуждает интерес и чувства любви к труду у учащихся. Дает необходимые знания и умения по выращиванию овощных культур.

Дети вырабатывают практические навыки по обработке почвы, применению и внесению удобрений, подготовки семян к посеву, подкормки растений, приемами борьбы с сельскохозяйственными вредителями.

Участок включает цветочно-декоративный отдел, в который входит вся территория вокруг школы, зеленая часть – деревья, кустарники, газон и цветы, о благоустройстве которых непосредственное участие принимают учащиеся нашей школы.