



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПЕТРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Павловского муниципального района Воронежской области

**П Р И К А З**

**02.09.2013 г.**

**№ 106 § 2**

***О режиме работы.***

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы учебно-воспитательного процесса:

Вход учеников в здание школы – 8 часов 00 минут

Предварительный звонок на первый урок – 8 часов 55 минут

Начало занятий – 9 часов 00 минут

**РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ НА УРОКИ:**

1 урок 9.00 – 9.45 – перемена 15 минут

2 урок 10.00 – 10.45 – перемена 20 минут

3 урок 11.05 – 11.50 – перемена 20 минут

4 урок 12.10 – 12.55 – перемена 20 минут

5 урок 13.15 – 14.00 – перемена 10 минут

6 урок 14.10 – 14.55 – окончание занятий

**РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ НА УРОКИ ДЛЯ  
1 КЛАССА:**

(сентябрь, октябрь)

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
9.00	1-й урок	9.35
9.35	1-я перемена (завтрак уч-ся 1 ступени)	9.50
9.50	2-й урок	10.25
10.25	2-я перемена (динамич. пауза)	10.40
10.40	3-й урок	11.15

(ноябрь, декабрь)

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
9.00	1-й урок	9.35
9.35	1-я перемена (завтрак уч-ся 1 ступени)	9.50
9.50	2-й урок	10.25
10.25	2-я перемена	10.40
10.40	3-й урок	11.15
11.15	3-я перемена	11.30
11.30	4-й урок (динамич. пауза)	12.05

(январь - май)

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
9.00	1-й урок	9.45
9.45	1-я перемена (завтрак уч-ся 1 ступени)	9.55
9.55	2-й урок	10.40
10.40	2-я перемена (динамич. пауза)	10.55

10.55	3-й урок	11.40
11.40	3-я перемена (динамич.пауза)	12.55
12.55	4-й урок	13.40

Установить перед началом каждого урока за 5 минут предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученик выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину по этажам, а так же несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2. Определить посты учеников дежурного класса по школе:

1 этаж (у входных дверей и раздевалок), буфет, по лестницам между всеми этажами. Вменить в обязанности дежурным классам, обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества. Дежурство классов начинается в 8 часов 40 минут и заканчивается в 14 часов 55 минут.

Дежурство учителей и администрации согласно следующему графику:

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА АДМИНИСТРАЦИИ И УЧИТЕЛЕЙ 2013 – 2014 УЧЕБНЫЙ ГОД

<i>ДНИ НЕДЕЛИ</i>	<i>АДМИНИСТРАЦИЯ</i>	<i>1 ЭТАЖ</i>	<i>2 ЭТАЖ</i>	<i>ДВОР</i>	<i>КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ОБЪЕДИНЕНИЙ</i>
<i>ПОНЕДЕЛЬНИК</i>	Гапоненко И.В.	Фомина Т.М.	Шевцова И.С.	Реутский В.А.	Гапоненко И.В.
<i>ВТОРНИК</i>	Прищепа Л.В.	Ручкина Н.А.	Корочина М.А.	Гермоненко А.В.	Василенко В.В.
<i>СРЕДА</i>	Прищепа Л.В.	Ткачёва Л.И.	Данилова Л.А.	Чернов В.В.	Гапоненко И.В.
<i>ЧЕТВЕРГ</i>	Гапоненко И.В.	Хижнякова С.Е.	Гермоненко Г.Н.	Чернов В.В.	Гапоненко И.В.
<i>ПЯТНИЦА</i>	Ревина О.В.	Смирнова Н.Н.	Воробьева Н.И.	Реутский В.А.	Василенко В.В.
<i>СУББОТА</i>	Ревина О.В.	Реутская Е.П.	Литвинчук В.П.	Гермоненко А.В.	Василенко В.В.

3. Уборку кабинетов, закрепленных участков двора и помещений производить ежедневно. Генеральную уборку проводить в первую субботу каждого месяца.

Закрепить за классами для ежедневной уборки следующие помещения:

7а класс – Гермоненко Г.Н. – 18 кабинет

7б класс – Корочина М.А. – 16 кабинет

8 класс – Воробьева Н.И. – 9 кабинет

9 класс – Реутская Е.П. – 7 кабинет

10 класс – Литвинчук В.П. – 15 кабинет

11 класс – Макарова Л.В. – 17 кабинет

4. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

5. Время начала работы каждого учителя установить за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

6. При входе в школу вахтеру требовать предъявление документа удостоверяющего личность (особенно у незнакомых лиц).

7. Строго вести журнал вахтера.

8. Строго соблюдать дежурство администрации, дежурных учителей на территории школы и в помещении школы, техперсонала на своих местах.

9. Дежурным категорически запретить допускать присутствие посторонних лиц, незнакомого транспорта на территории школы и пищеблока школы.

10. Учащиеся 1 класса – не аттестовываются

2 – 9 классы – аттестовываются по четырем четвертям

10 – 11 классы – аттестовываются по полугодиям учебного года.

Сроки каникул следующие:

Осенние каникулы с 01.11. по 08.11.2013 год.

Зимние каникулы с 31.12.13. по 13.01.2014 год,

Весенние каникулы с 24.03. по 30.03.2014 год

Дополнительные каникулы для 1 класса с 10.02. по 16.02.2014 год.

11. Внесение изменений в классные журналы, (зачисление и выбытие ученика), осуществляется только классными руководителями по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале, допускается по заявлению учителя и разрешению директора школы.

12. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

13. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

14. Проведение внеклассных мероприятий осуществляется по плану, утвержденному директором школы. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, учебных мастерских и т.д., а также пребывание учителей и учеников, сотрудников допускается, согласно графика внеклассной работы утвержденным директором школы:

#### ГРАФИК ВНЕКЛАССНОЙ РАБОТЫ:

№ п/п	Название кружка	Кол-во часов	Время проведения	Дни недели	Руководители кружка
1	Танцевальный	4	с 13.50 – 14.35 с 13.50 – 14.35	среда пятница	Коротина А.М.
2	Баскетбол	2	с 16.00 – 18.00	среда	Гермоненко А.В.
3	Волейбол	2	с 16.00 – 18.00	пятница	Гермоненко А.В.

15. За сохранность учебного кабинета и имеющего в нем имущества несет полную ответственность, в том числе и материальную учитель, работающий в этом кабинете.

16. Курение учителей и учеников на территории школы категорически запрещается.

17. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начинается с 1 класса.

18. Определить время завтраков детей:

1-4 классы – на перемене после 1 урока завтрак – с 9.35 до 9.55

1-4 классы - на перемене после 3 урока – второй завтрак – с 11.40 до 11.55

5-11 классы – на перемене после 2 урока первый завтрак – с 10.10 до 10.55

5-11 классы – на перемене после 4 урока – с 12.40 до 12.55

Классные руководители, воспитатели сопровождают детей в буфет, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

Прием пищи в здании школы производится непосредственно в столовой.

19. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы.

20. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

21. Выход на работу учителя, воспитателя или любого другого сотрудника после болезни, возможно только по предъявлению больничного листа.

22. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры разрешается только после издания соответствующего приказа директором школы.

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель, который назначен приказом директора школы.

23. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану здоровья детей во время их пребывания в здании школы, на

территории школы, во время прогулок, экскурсии при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

24. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

25. учащиеся школы обязаны постоянно носить повседневную школьную форму, в торжественные дни – парадную форму, на уроки физической культуры и спортивные мероприятия – спортивную форму.

26. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Ревину О.В., заместителя директора по воспитательной работе Гапоненко И.В.

Директор школы: \_\_\_\_\_ /Прищепа Л.В./

С приказом ознакомлены:

Литвинчук В.П.

Гапоненко И.В.

Труфанова В.В.

Фомина Т.М.

Соловьева Л.Д.

Ткачева Л.И.

Ручкина Н.А.

Макарова Л.В.

Реутская Е.П.

Реутский В.А.

Гермоненко А.В.

Гермоненко Г.Н.

Новикова З.И.

Василенко В.В.

Долгашова Т.И.

Ускова Е.В.

Доютова Е.В.

Познякова Ж.В.

Ревина О.В.

Чернов В.В.

Воробьева Н.И.

Шевцова И.С.

Топчиев С.Н.

Корочина М.А.

Коротина А.М.

Хижнякова С.Е.

Смирнова Н.Н.

Никитина Е.Ю.

Лытнева В.Н.

Питерина З.Ю.

Бережная Т.В.

Тонких Н.А.

Данилова Л.А.

Усков А.Н.

Болдырева О.В.